INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CONSOLIDADO
FECHA:	22 de diciembre de 2023
CONTRATO N°:	4164.010.26.1.992 DE 2023
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JORGE ARMANDO HOYOS FERNANDEZ
CÉDULA:	76316617
DEPENDENCIA:	Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento en procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos en Santiago de Cali

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

CUOTA 1

1. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con el proyecto de inversión BP 26003869.

1.1. En el mes de noviembre, apoye en la elaboración de documentos de seguimiento a las políticas públicas, a cargo de la Secretaria de Paz y Cultura ciudadana, que son el insumo para el empalme con la entrante Administración.

2. Apoyar en la realización de capacitaciones a los diferentes equipos en el desarrollo de la estrategia desde su perfil profesional.

2.1. En el mes de noviembre, apoye la jornada de capacitación en Cultura Ciudadana en la IE Boyacá, de Santiago de Cali.

3. Brindar apoyo en la realización de acciones necesarias para la Identificación de los actores afectados por las situaciones problemáticas.

3.1. En el mes de noviembre, Brinde apoyo en las acciones concernientes a la rendición de cuentas de la secretaria, frente al tema de garantías de derechos de NNAI, en Santiago de Cali.

4. Las demás obligaciones que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.
4.1. En el mes de noviembre, participe de la actividad Pioneritos de Paz, realizado en asocio con la corporación unidad por el desarrollo – Corpudesa. Transmitido por las plataformas de la secretaria de Paz y Cultura Ciudadana.

CUOTA 2

1. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con el proyecto de inversión BP 26003869.

1.1. En el mes de diciembre, apoye en la consolidación de los documentos de seguimiento a las políticas públicas, a cargo de la Secretaria de Paz y Cultura ciudadana, concernientes a los avances en las metas de la actual administración, sus logros y retos a futuro.

2. Apoyar en la realización de capacitaciones a los diferentes equipos en el desarrollo de la estrategia desde su perfil profesional.

2.1. En el mes de diciembre, participe de la capacitación a los profesionales, referente a los lineamientos, que desde Planeación Distrital, se adelantan para recabar información de avances en los diferentes proyectos que lideran

3. Brindar apoyo en la realización de acciones necesarias para la Identificación de los actores afectados por las situaciones problemáticas.

3.1. En el mes de diciembre, Brinde apoyo, en compañía del líder del proyecto "Implementación de la justicia de paz como mecanismo de resolución alternativa de conflictos", Doc. Julián David Arias I, en la identificación de las situaciones, que han causado algún tipo de retazo en la implementación de la política de derechos humanos y sus posibles alternativas de solución.

4. Las demás obligaciones que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

4.1. En el mes de diciembre, participe del proceso de rendición de cuentas de la secretaria de paz y cultura ciudadana, en presencia del secretario y su grupo de trabajo. Y participe en la capacitación de la 4ta escuela de gestión documental, realizado de forma virtual.



JORGE ARMANDO HOYOS FERNANDEZ
CC No. 76.316.617 DE POPAYAN